

Bestyrelsesmøde Lambda

Sted: Lambda, Mødelokalet, Brogade 3, 5000 Odense C

Tid: 08-12-2022 kl. 19.00 - 21.30

Til stede: MK, ENJ, MSN, JL

Afbud: SBP, BD

Udeblevet: NA

- Mødeleder: SA
- Referent: MK

- **Runden rundt**

Tages ikke til referat.

- **Touchdown fra sidste møde**

Hvordan gik det sidste møde? Er der noget som vi skal være skarpere på?

Vi skal være bedre til ikke at bringe punkter på dagsordenen, som kunne være sat på dagsordenen fra starten og som ikke har en hastende karakter.

- **Opgaver siden sidst - 10 minutter**

Opgaver fra sidste møde

- NA+MK: Referater fra bestyrelsesmøder skal på hjemmesiden. Deadline: Ultimo november
Status: ikke udført - rykkes til slut december.
- MK: Alarmen skal sættes i brug. Deadline: Ultimo december.
Status: Igangsættes fra d. 23. december sammen med nye låse.
- ENJ+MK: Renovering af kontorlokaler. Deadline: Ultimo december.
Status: ENJ og MK har vurderet at det først vil blive i starten af 2023 at renoveringen vil kunne gennemføres. Pengene overføres dermed til 2023.
- ENJ+MK: Anskaffelse af Online POS til baren. Deadline: Ultimo december.
Status: Ikke gennemført. Forventes at kunne gennemføres indenfor fristen.
- MK+DL: Anskaffelse af siddebænk til vinduespartiet. Deadline: Ultimo december.
Status: Projektet udskydes til 2023. DL skal have mulighed for at forholde sig til om man fortsat ønsker denne efter der er kommet nye stole.
- ENJ+MK: Udarbejde forslag til prognosebudget. Deadline: Uge 45.
Status: Udført
- MK: Udarbejde skabelon dagsorden til frivilligmøder. Deadline: Primo december
Status: Udført, og taget i brug til mødet i december.
- MK: Lede frivilligmøderne. Deadline: Primo december.
Status: Udført

- **Meddelelser til referat - 15 minutter.**

LGBT+ Danmark Årskonference (v. ENJ)

ENJ deltog på LGBT+ Danmark Årskonferencen den 19.-20. november 2022 for Lambda. ENJ vil på mødet fortælle lidt nærmere om konferencen og forskellige forslagspunkter som blev noteret ned undervejs.

Generelt var det en god konference, med flere gode indslag. Særligt oplægget omkring VIVE-undersøgelsen af LGBTQ+ personers sundhedstilstand var en øjenåbner, og et bevis på at der fortsat er masser at kæmpe for - men ikke i den tidligere klassiske forstand på det politiske niveau.

ENJ deltog på en workshop om rekruttering og fastholdelse af frivillige, med flere forskellige forslag som man kan arbejde videre med. Oplevelsen var dog generelt, at vi i forvejen havde de rigtige tanker.

Herudover havde ENJ følgende tanker og betragtninger samt forslag med retur:

- Der dukker rigtig mange LGBTQ+ foreninger op rundt omkring i landet. En samlet oversigt over dem alle kunne være fedt, både for brugere og for frivillige.
- Man må gerne med arrangementer ekskludere bestemte grupper, og man skal ikke være nervøse ved det. Det vigtigste er at fordelene overstiger ulempen.
- Udarbejde en code of conduct
- Udarbejde en tilgængelighedsguide
- Bruge "tryghedspersoner" ved større arrangementer, eksempelvis festerne

Nye låse og brug af alarm på Lambda (v. MK)

De nye elektroniske låse bliver installeret 23. december og MK er i gang med at udarbejde procedure for hvordan alle der har en nøgle får denne byttet til en elektronisk adgang. Dette forventes udført i løbet af juledagene. Alle der skal have adgang, skal en tur forbi MK.

● **Regnskab og økonomi**

○ Økonomisk opdatering (v. ENJ) - 5 minutter

- Efter lidt startudfordringer er indløsningen af debetkort igennem NETS gået igennem. ENJ har efterfølgende opsagt aftalen med Swedbank.
- Efter sidste møde gennemgik ENJ og MK prognosebudget for resten af året og prioriterede forskellige anskaffelser. Udkast er efterfølgende sendt til og godkendt af bestyrelsen.
- Det er drøftet med MK at flere anskaffelser/projekter fra indeværende år vil blive udskudt til næste år. Det er derfor forventningen at indeværende år vil medføre et forholdsvis stort overskud, som til gengæld anvendes næste år.
- Der blev den 3. december afholdt budgetmøde, hvor det lykkedes at komme i mål. Udkast til budgettet for 2023 er rundsendt.
- ENJ har godkendt at der kan findes penge til en hyggemiddag for de frivillige i Lambda Social. Egenbetalingen vil være 40 kr. pr. frivillig, og Lambda betaler op til 100 kr. pr. person herudover.
- Husk alle fakturaer mv. (for 2022) skal være ENJ i hænde inden 14/1-23.

- Betalt hjælp til SoMe reklame for de foreningsmæssige aktiviteter (v. MK) - 15 minutter

Der er ønske om at der eventuelt anskaffes betalt bistand til at lave reklame på sociale medier for foreningens foreningsmæssige aktiviteter. Der er forslag om at nogle af midlerne som er afsat til Lambda Social kan bruges på dette.

Bestyrelsen drøftede forslaget, og vurderede at der pt ikke er et behov for at anskaffe ekstern bistand til at stå for reklame på sociale medier. Denne vurdering er særligt begrundet i, at der i øjeblikket er særlig opmærksomhed på foreningens sociale medier, og herunder på reklame for de foreningsmæssige aktiviteter.

Samtidig hermed er hjemmesiden udviklet så denne henter aktiviteter fra facebook. Og hjemmesiden vil potentielt kunne udvikles yderligere til at hente andre opslag fra sociale medier.

Det er samtidig bestyrelsens ønske at dette behov søges løst internt ved frivillige, særligt eftersom eksisterende frivillige kender foreningen.

Om nødvendigt kan bestyrelsen senere tage drøftelsen op på ny.

Beslutning: Arbejdet med sociale medier vil søges løst internt. Bestyrelsen vil derfor ikke pt arbejde med at betale sig fra bistand til at lave markedsføring på sociale medier.

- Generel prisstigning i baren grundet inflation (v. ENJ) - 15 minutter
Der ønskes en generel drøftelse af hvorvidt der skal gennemføres en generel prisstigning i baren grundet inflationen. Drøftelsen ønskes på baggrund af følgende forhold:

- Royal Unibrew har varslet, at priserne vil stige med 4,5-7,5% pr. 1. januar (ikke nødvendigvis på hele sortimentet, men det vides ikke hvad der stiger i pris)

- I aftalen med Odense Kommune må vi ikke udnytte driftsstøtten til at føre priskonkurrence. Såfremt andre lignende barer i nærheden har gennemført - eller agter at gennemføre - prisstigninger vil vi derfor nødvendigvis være nødsaget til at gøre det samme.

Forslaget blev drøftet, og der er tale om ganske høje prisstigninger. Bestyrelsen var på nuværende tidspunkt ikke bekendt med hvorvidt andre beværtninger og barer har hævet priserne, eller agter at hæve disse.

Bestyrelsen besluttede på denne baggrund at afvente med at hæve priserne til man så hvordan øvrige beværtninger og barer ville agere, og så agere herefter i starten af det nye år.

Samtidig var der en drøftelse af hvorvidt eventuelle prisstigninger ville medføre at folk ville afholde sig fra at komme i baren. Indtrykket var

umiddelbart at det ikke ville få en betydning - folk har forståelse for situationen, og var man ramt på økonomien ville man i forvejen være stoppet med at komme.

Herudover var der en drøftelse af flerstykstilbud og hvordan disse administreres.

Beslutning: Priserne hæves ikke på nuværende tidspunkt. Bestyrelsen holder øje med hvad omgivelserne foretager sig, og agerer herefter.

Ansvarlig: ENJ + MK

Deadline: Bestyrelsesmøde i februar

- **Lederaftale (v. ENJ) - 10 minutter**

Bestyrelsen vedtog i 2021 en lederaftale, som skulle underskrives af ledende frivillige. Det er indtrykket at denne er gået lidt i glemmebogen. Der ønskes en drøftelse af hvordan denne kan blive implementeret i dagligdagen i Lambda, og de forskellige ledende frivillige får denne underskrevet.

Bestyrelsen drøftede en igangsættelse, og blev enige om, at det kunne være en god start for en ny bestyrelse at sætte lederaftalen i drift. I samme ombæring vil det blive overvejet om der er behov for en opdatering af denne.

Beslutning: Lederaftalen vil blive opdateret af og idriftssat af en ny bestyrelse.

Aktion: Skal tages op på møde efter generalforsamlingen

Ansvarlig: ENJ

Deadline: April

- **Rengøringsplan (v. SBP) - 10 minutter**

Lige nu er det sådan at alle grupper skal bidrage. Det giver også god mening langt hen ad vejen.

De fleste grupper består af flere personer, men vi har også grupper der er brugerbaseret og hvor der er én person der er tovholder.

Kan vi finde en løsning, så de grupper med flere frivillige tager alle opgaver X antal gange om året og de med kun én tovholder enten ikke sættes på som fast til hele opgaven eller blot skal tage dele af den store rengøring.

Bestyrelsen drøftede forslaget, og kunne godt forstå udfordringen. To mulige løsninger kunne være, at man enten kunne bede deltagerne i gruppen om at bistå, eller at tovholderne for flere grupper havde en fælles måned.

Samtidig er der en mulig frivillig som kunne være interesseret i at stå for løbende rengøring af kontorlokalerne, da dette er en opgave man kan udføre uden at skulle være i kontakt med andre og i sit eget tempo.

MK tager udfordringen videre sammen med SBP og vil forsøge at finde en løsning. Bestyrelsen opdateres på næste møde.

Beslutning: MK og SBP arbejder videre med en løsning på problemstillingen omkring tovholdere (for brugergrupper), og deres ansvar for rengøring af kontorlokalerne.

Aktion: Finde en løsning på rengøring af kontorlokalerne med eventuel opdatering af rengøringsplanen

Ansvarlig: MK + SBP

Deadline: Næste møde

PAUSE - 10 minutter

- **Daglig Ledelse (v. MK)** - 25 minutter

Orientering om og drøftelse af hvordan det fungerer med sammensætningen af og samarbejdet i Daglig Ledelse. Herunder en drøftelse af hvad der kan og skal gøres fremadrettet for at få styr på situationen.

MK og MSN orienterede omkring situationen i DL, herunder årsagerne hertil.

TJ har meddelt at denne stopper i DL med øjeblikkelig virkning. TJ vil dog fortsætte med at varetage sine opgaver ifm indkøb etc., såfremt DL ønsker dette. MK tager den videre kontakt med TJ omkring dette.

MSN + JDJ har samtidig meddelt at de udtræder fra DL ved næste generalforsamling..

Der har været en strukturel misforståelse i DL, hvor indsupplerede medlemmer har haft indtryk af, at der var en topstyring, mens DL-bestyrelsesmedlemmer har ønsket en mere flad tilgang.

Oplevelsen er samtidig at der har været udfordringer med kommunikationen i DL, herunder særligt hvem som har ansvaret for besvarelsen af eksterne henvendelser. Bestyrelsen opfordrer til, at DL fremadrettet har en tydelig regel om hvem som kan besvare eksterne henvendelser, ligesom bestyrelsen har. Dette kan med fordel indskrives i DL's forretningsorden.

MK har samtidig haft en drøftelse med DL af hvilke opgaver som skal gennemføres. Opfordringen var at såfremt DL ikke har ressourcerne skal man fokusere på det væsentligste, som er:

- at der skal være folk til at holde baren åben
- at der skal være nogen til at kunne tælle kasse
- at der skal være varer på hylderne.

Opgaverne med videreudvikling af baren og lignende er ekstraopgaver man kan prioritere når ressourcerne er tilstede. Bestyrelsen bakker op herom.

Beslutning: Ønsket fra DL og bestyrelsen er at TJ fortsætter med at stå for

vareindkøb, da han gør dette godt.

Aktion: Kontakte TJ og aftale nærmere om hvilke arbejdsopgaver denne fortsat vil håndtere.

Ansvarlig: MK

Deadline: Uge 51

- **Automatisk medlemskab ved køb af billet til arrangementer (v. MK) - 10 minutter**
For nylig fik jeg et forslag fra et medlem omkring at man kunne lave differentierede priser på arrangementer på en ny måde, ved at lave det sådan at man hvis man ikke allerede er medlem, automatisk bliver det når man tilmelder sig. Lad os tage julefrokost som eksempel. Er man allerede medlem, koster det 95 kr, er man ikke medlem, koster det 250 kr, inkl. et halvt års medlemskab.

Bestyrelsen drøftede forslaget, og var enige i at tanken kunne være god. Der var dog et ønske om, at det skal være meget tydeligt hvornår og i hvilke tilfælde at tilmeldingen automatisk skulle medføre en indmeldelse i Lambda.

Der var samtidig en frygt for, at denne løsning ville medføre et merarbejde for den medlemsansvarlige i form af oprettelse af de nye medlemmer, men samtidig også særligt såfremt de nye medlemmer ikke fremadrettet betaler kontingent (ligesom dette vil have en økonomisk betydning for foreningen ved gebyrer for opkrævning af disse medlemmer).

ENJ gjorde opmærksom på, at det i strategien for Lambda er lagt ind, at hele medlemssystemet skal gentænkes og evt. udformes på ny. ENJ foreslår derfor, at man udskyder en evt. vedtagelse af det nærværende forslag til arbejdet med gennemgangen af medlemskabet, for ikke at lave løsninger som eventuelt ville blive fjernet i forbindelse med denne gennemgang.

MK kunne samtidig orientere om, at man ved tilmeldingen til julefrokosten havde lavet en fejl, så det i forbindelse med billetsalget fremgik at man automatisk blev medlem ved køb af billet.

Bestyrelsen enedes om at julefrokosten anvendes som et forsøg, og så evaluerer man på hvordan dette har fungeret. De ikke-medlemmer som har købt billet til julefrokosten vil nu blive oprettet som medlem, og vil senere blive opkrævet almindeligt kontingent.

Videre drøftelse tage op i april 2023. I mellemtiden kan der om nødvendigt gennemføres yderligere ordninger.

Beslutning: Der køres en forsøgsordning omkring automatisk indmeldelse i Lambda i forbindelse med tilmeldingen til julefrokosten.

Aktion: Opsamling af erfaringer med hvordan det har forløbet.

Ansvarlig: Alle

Deadline: April 2023

- **Generalforsamling (v. ENJ) - 15 minutter**

Generalforsamlingen er planlagt til afholdelse den 25. februar 2023. Der ønskes en drøftelse af relevante forhold i forbindelse med gennemførelsen af generalforsamlingen, herunder særligt nedenstående:

1) Behov for vedtægtsændringer

Gældende vedtægter kan ses her: [Vedtægter - 2022, marts](#)

2) Kandidater til bestyrelsen - inkl. revisorer

Hvem genopstiller og hvem genopstiller ikke?

MK og ENJ er automatisk på valg. Herudover er JL samt SA (udtræder) på valg.

3) Referent og dirigent til generalforsamlingen

Ad 1) Behov for vedtægtsændringer

Indledningsvist var der et ønske om, at vedtægterne blev opdateret således, at det kun var et krav at der skulle sidde en person fra bestyrelsen i DL, men dog således at der så vidt muligt sad to personer fra bestyrelsen. Dette ville være en fremtidssikring således at bestyrelsen kunne nedsætte en DL uden dog at skulle tvinge to bestyrelsesmedlemmer i DL eller alternativt bryde vedtægterne ved kun at nedsætte en DL med et bestyrelsesmedlem.

Herudover var der en drøftelse af muligheden for helårligt kontingent. ENJ informerede om, at man allerede i dag kan være helårligt medlem, men få udnytte denne mulighed. ENJ medgav at man kunne være mere tydelige på fx hjemmesiden omkring denne mulighed.

Herudover drøftede bestyrelsen om det 1) kun skulle være muligt at være meldt ind for et år ad gangen, 2) om helårligt kontingent fremadrettet skulle være standarden eller 3) om den nuværende løsning var den mest rigtige.

Bestyrelsen hældte umiddelbart mest til løsning nr. 2, da den tilgodeser de medlemmer som ikke har så mange penge. Løsningen vil samtidig medføre mindre administration for foreningen, samt færre opkrævningsgebyrer. Samtidig kan det i en sådan situation overvejes at gøre det en smule dyrere at være halvårligt medlem, for at kompensere for de forøgede udgifter til administration og opkrævning.

Samtidig skal den generelle bestemmelse omkring medlemskab, medlemskort mv. omskrives.

Herudover blev det foreslået at kontingentet inflationsjusteres. Bestyrelsen tog ikke stilling til dette, og skal træffe beslutning herom inden generalforsamlingen.

Beslutning: Vedtægternes bestemmelser om konstellationen af DL samt medlemskab skal opdateres.

Aktion: Udarbejdelse af udkast til opdatering af vedtægtsbestemmelsen omkring konstellationen af DL

Ansvarlig: ENJ

Deadline: Bestyrelsesmøde januar

Beslutning: Vedtægternes bestemmelser om konstellationen af DL samt medlemskab skal opdateres.

Aktion: Udarbejdelse af udkast til opdatering af vedtægtsbestemmelsen omkring

medlemskab, inkl. helårligt medlemskab

Ansvarlig: MSN + ENJ

Deadline: Bestyrelsesmøde januar

Ad 2) Kandidater til bestyrelsen

På nuværende tidspunkt ønsker ENJ at genopstille som kasserer og MK som forperson. JL agter at genopstille til bestyrelsen.

Dette vil efterlade to ledige pladser i bestyrelsen (SA's mandat samt den ledige plads), begge af 2 års varighed.

Bestyrelsen drøftede et par forslag til potentielle bestyrelsesmedlemmer. MK vil tage en løbende drøftelse med den ene, og SA vil spørge den anden.

Herudover skal ENJ forespørge SMS og Bjarne Brøndgaard om disse ønsker at genopstille som revisorer.

Beslutning: Bestyrelsen finder at der er to mulige kandidater til bestyrelsen som der skal tages en dialog med.

Aktion: MK og SA drøfter muligheden med de pågældende med henblik på om de er interesseret i at stille op til bestyrelsen.

Ansvarlig: MK + SA

Deadline: Bestyrelsesmøde januar

Beslutning: Bestyrelsen foreslås at SMS og Bjarne Brøndgaard genopstiller som revisorer.

Aktion: ENJ forespørger SMS og Bjarne Brøndgaard om de ønsker at genopstille som revisorer.

Ansvarlig: ENJ

Deadline: Bestyrelsesmøde januar

Ad 3) Referent og dirigent

Det foreslås at referent og dirigent fra sidste generalforsamling spørges om de kan varetage opgaven igen.

Beslutning: Bestyrelsen finder at dirigent og referent fra sidste generalforsamlingen skal spørges.

Aktion: MK kontakter referenten fra sidste generalforsamling om pågældende kan.

Ansvarlig: MK

Deadline: Bestyrelsesmøde januar

Beslutning: Bestyrelsen finder at dirigent og referent fra sidste generalforsamlingen skal spørges.

Aktion: ENJ forespørger Bjarne Brøndgaard om denne ønsker at være dirigent.

Ansvarlig: ENJ

Deadline: Bestyrelsesmøde januar

- **Eventuelt**

- Touchdown på mødet
Hvad fungerede godt? Hvad fungerede ikke så godt? Er der noget vi skal ændre/stramme op på?

Opgaver fra sidst:

- NA+MK: Referater fra bestyrelsesmøder skal på hjemmesiden. Deadline: Ultimo november
- MK: Alarmen skal sættes i brug. Deadline: Ultimo december.
- ENJ+MK: Renovering af kontorlokaler. Deadline: Ultimo december.
- ENJ+MK: Anskaffelse af Online POS til baren. Deadline: Ultimo december.
- MK+DL: Anskaffelse af siddebænk til vinduespartiet. Deadline: Ultimo december.
- ENJ+MK: Udarbejde forslag til prognosebudget. Deadline: Uge 45.
- MK: Udarbejde skabelon dagsorden til frivilligmøder. Deadline: Primo december.
- MK: Lede frivilligmøderne. Deadline: Primo december.

Nye opgaver:

- NA+MK: Referater fra bestyrelsesmøder skal på hjemmesiden. Deadline: Ultimo december
- MK: Alarmen skal sættes i brug. Deadline: Ultimo december.
- ENJ+MK: Renovering af kontorlokaler. Deadline: 1. Kvartal 2023.
- ENJ+MK: Anskaffelse af Online POS til baren. Deadline: Ultimo december.
- ENJ+MK: Holde øje med om andre barer mv. hæver priserne grundet inflation. Deadline: Bestyrelsesmøde februar.
- ENJ: Tage lederaftalen op til fornyet gennemgang mhp. at blive taget i anvendelse. Deadline: Bestyrelsesmøde april
- MK+SBP: Løsning omkring rengøring af kontorlokalerne. Deadline: Bestyrelsesmøde januar
- MK: Drøfte med TJ hvilke arbejdsopgaver denne fortsat skal bestride. Deadline: Uge 51
- Alle: Forsøgsordning omkring automatisk indmeldelse i Lambda (opsamling af erfaringer). Deadline: Bestyrelsesmøde april.
- ENJ: Udkast til opdatering af vedtægtsbestemmelsen omkring konstellationen af DL. Deadline: Bestyrelsesmøde januar
- MSN+ENJ: Udkast til opdatering af vedtægtsbestemmelsen omkring medlemskab af foreningen. Deadline: Bestyrelsesmøde januar
- SA: Kontakte mulig kandidat til bestyrelsen. Deadline: Bestyrelsesmøde januar
- MK: Kontakte mulig kandidat til bestyrelsen. Deadline: Bestyrelsesmøde januar
- ENJ: Forespørge SMS og [Bjarne Brøndgaard](#) om de ønsker at genopstille som revisorer. Deadline: Bestyrelsesmøde januar
- ENJ: Forespørge Bjarne Brøndgaard om denne kan være dirigent til generalforsamlingen: Deadline: Bestyrelsesmøde januar
- MK: Forespørge referent til generalforsamlingen: Deadline: Bestyrelsesmøde januar

